

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

IMPORTANTE:

Si ricorda che, per tutti gli studenti, è obbligatorio presentare ricevuta di compilazione dei questionari di valutazione delle sedi di tirocinio. I questionari sono on-line, reperibili al seguente [link](#).

Deve essere compilato un questionario per ogni specialità frequentata nell'anno. Nel caso di specialità frequentate in 2 sedi (radioterapia/medicina nucleare, ...) è prevista la compilazione di entrambe nel medesimo questionario.

Si rammenta l'importanza dei questionari per l'ottimizzazione dell'esperienza di tirocinio.

Leggere con attenzione le istruzioni

1 – TIROCINIO ORDINARIO

Il tirocinio ordinario deve essere riportato sul libretto negli spazi indicati in figura:

Attività svolta	Sede	Data	Ore	Firma del Responsabile
<i>Tirocinio ordinario</i>	MOL-R1	Nov 01-05	25	

- Per ogni riga deve essere riportata una settimana intera di tirocinio con la somma delle ore svolte
- Non riportare sedi differenti di tirocinio nello stesso gruppo, ma iniziare un gruppo successivo in caso di cambio sede
- Non compilare la riga "Settimana di Frequenza dal.... al...."
- Riportare il numero esatto di ore totali di tirocinio svolte, anche nel caso di eccesso rispetto al monte ore minimo segnato sulla lettera di assegnazione.

2 – TIROCINIO GUIDATO

Il tirocinio guidato, se espletato, deve essere riportato in un gruppo separato, dopo il tirocinio ordinario, scrivendo la tipologia di incontri effettuata, secondo l'esempio seguente:

Anno Accademico Anno di Corso

Matricola

Settimana di Frequenza dal al

Attività svolta	Sede	Data	Ore	Firma del Responsabile
<i>Tirocinio guidato - Medicina Nucleare</i>		15/05/14	8	
<i>Tirocinio guidato - Radiodiagnostica</i>		25/05/14	6	

- Riportare un'attività per ogni riga
- Nel campo "sede" scrivere la sede specifica (ad es: CTO, IRCC Candiolo,...) o Rosmini, se svolto in aula.
- Gli studenti del 1° anno dovranno parimenti segnare il numero di ore svolte presso la Sede del CTO nei mesi di marzo-aprile, secondo l'esempio seguente:

Anno Accademico Anno di Corso

Matricola

Settimana di Frequenza dal al

Attività svolta	Sede	Data	Ore	Firma del Responsabile
<i>Tirocinio guidato - Radiodiagnostica</i>	CTO-R1	5-6 marzo '14	16	

Ricordarsi di inserire le date individuali di svolgimento.

3 – TIROCINIO VOLONTARIO

Gli eventuali periodi di tirocinio volontario non previsti dalla programmazione ufficiale, ma richiesti dallo studente stesso, possono essere riportati nelle apposite pagine “Attività a scelta dello studente” del libretto.

Anno Accademico 2019-2020 **ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE**

Matricola 123456789

Anno Accademico 2019-2020 Anno di Corso 1

Attività svolta	Sede	Responsabile	Data	CFU	Firma
<i>Tirocinio a scelta studente</i>	MOL-R8	L. Rossi	01-14 Ago	75 ore	

- Compilare una riga per ogni sede in cui è stata espletata l'attività a scelta
- Indicare come responsabile il Tutor del Servizio a cui è stata richiesta la frequenza
- Indicare nel campo “data” il periodo intero di frequenza
- Indicare nel campo CFU le **ore** svolte.

Si rammenta che il tirocinio volontario non verrà conteggiato nel monte ore annuale.